# FORMATION SUR LES PRINCIPES CLES DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

**Objectifs :**

- **Maîtriser le rôle et les responsabilités du CSE :** Acquérir une compréhension approfondie des missions et attributions du Comité Social et Économique, avec une mise en situation des fonctions consultatives, informatives ainsi que des prérogatives en matière sociale et économique du CSE.

- **Assimiler le fonctionnement du CSE :** Développer les compétences nécessaires pour appréhender les modalités de fonctionnement du comité, avec une mise en situation de réunions, de consultation et du droit d'alerte

- **Développer une communication efficace et constructive :** Apprendre à instaurer un dialogue fluide et collaboratif au sein du CSE avec une mise en situation d'échange entre le comité, la direction et les salariés.

**Public visé :** : PDG, Directeurs & Responsables RH, Responsables de relations sociales, Managers, Juristes d'entreprise

**Pré requis :** Public professionnel

**Durée :** Une journée

**Tarif :** Nous contacter

**Moyens pédagogiques :** Supports pédagogiques, fiches pratiques, cas pratiques

**Méthodes d'évaluation des acquis :** Etude de cas

**Moyens d'encadrement :**

- Avocat exerçant depuis 20 ans en droit du travail et de la protection sociale
- Avocat exerçant depuis 4 ans en droit du travail et de la protection sociale

**Accessibilité handicap :** nous contacter par mail : b.baalouchi@oyat.law ou au 01 81 22 40 20 (les formations se dérouleront au sein de locaux accessibles aux personnes en situation d'handicap – PSH et aux personnes à mobilités réduites – PMR). Concernant les formations pour les PMR, soit nous louons des locaux « ERP » (Établissement Recevant du Public) ou les formations se dérouleront chez les commanditaires ayant accès au « PMR »

**Délai et Modalités d'accès :** à la suite d'une demande de renseignement par téléphone ou via notre site internet, échange du besoin et validation de l'offre, la formation débutera sous un délai minimum de trois semaines.

# PROGRAMME

## I. Organisation et fonctionnement du CSE

1) Composition du CSE
2) Durée, exercice et fin de mandat
3) Commission santé sécurité et conditions de travail
4) Les réunions du CSE
5) Le règlement intérieur du CSE
6) Les moyens du CSE
7) Les budgets du CSE
8) Les heures de délégation
9) Base de données économiques sociales et environnementales

**Cas pratique :** Mise en situation et application des notions développées dans la partie I

## II. Attributions du CSE

1) Réclamations individuelles et collectives
2) Promouvoir la santé, sécurité et l'amélioration des conditions de travail
3) Réaliser des enquêtes en matière d'ATMP
4) Droit d'alerte
5) Saisie de l'IT des plaintes et observations relatives à l'application des dispositions légales
6) Consultation et informations récurrentes ou ponctuelles
7) Recours à l'expertise
8) Les accords relatifs au CSE
9) Participation aux conseils d'administration
10) Gestion des activités sociales et culturelles
11) Délit d'entrave
12) La négociation collective

**Cas pratique :** Mise en situation et application des notions développées dans la partie II

## III. Etablissements distincts et Comité social économique central (CSEC)

**Cas pratique** : Gestion d'une consultation du CSE au niveau de l'établissement et de l'entreprise ou de l'UES